
Bühnenanweisung

Stand: 30.10.2024

THE RATTLES

Kontakte zur Produktion

Rattles (MA)

c/o Dicky Tarrach

Phone : +49 - 4105 - 83201

Mobile: +49 -171 - 2106868

E-Mail: rattles@t-online.de

Production (PM)

Norbert Dembski

Lüllauer Str. 5, D-21266 Jesteburg

Phone +49 - 4183 - 799881

Mobile: +49 -172 -2905255

E-Mail ndembski@me.com

Nachfolgende Bühnenanweisung ist ein wesentlicher Bestandteil des Vertrages und vom Veranstalter (im folgenden VA genannt) und dem Produktion Management (im folgenden PM genannt) abzustimmen.

Kommentieren Sie in der zurückgesandten Bühnenanweisung auf jeden Fall alle Punkte, die nicht erfüllt werden können. Wir gehen ansonsten davon aus, dass die Umsetzung dieser Punkte bühnenanweisungsgemäß erfolgen kann. Bitte leiten Sie die entsprechenden Informationen aus der Bühnenanweisung an alle direkt oder indirekt an der Produktion beteiligten Personen weiter. Für Schäden durch Nichterfüllung dieser Bühnenanweisung haftet der VA.

Der VA gewährleistet, das alle örtlichen Leistungen gemäß den anerkannten Regelwerken der Technik (DIN, VDE, VDS etc.) sowie unter Berücksichtigung der einzelnen Landesbauordnungen (LBO, VStättVo etc.) und berufsgenossenschaftlichen Verordnungen sowie Richtlinien überwacht und ausgeführt werden.

1 . Allgemeines

Am Tag der Veranstaltung muss der VA oder sein entscheidungsbefugter Vertreter ab Aufbaubeginn bis zum Ende des Abbaus anwesend sein. Bitte stellen Sie sicher, dass unser Ansprechpartner mit allen notwendigen Informationsunterlagen ausgerüstet ist.

2 . Bühne

Positionsangaben sind von der Bühne Richtung Publikum angegeben! Siehe Bühnenplan.

Ab Aufbaubeginn wird eine ebene, saubere, stabile und vollständig fertig gestellte Bühne mit folgenden Maßen benötigt : **Breite 10 m, Tiefe 6m, Höhe mind. 0,5m bis 1,0m.**

Belastbarkeit mindestens 500 KG/qm.

Die lichte Höhe über der Bühne sollte mindestens 5 m betragen.

Bei mobilen Bühnen ist auf die Einhaltung sämtlicher gängiger Vorschriften, insbesondere der BGV C 1, zu achten. Ebenso sind solche Bühnen, sowie Ihre weiteren Podestanbauten, seitlich und vorn sauber schwarz abzuhängen.

2a . Umwehrung/Absturzsicherung

Die Bühne muss mit einer stabilen und den amtlichen Vorschriften entsprechenden Umwehrung/Absturzsicherung örtlich ausgestattet werden (siehe hierzu auch den Bühnengrundrissplan).

2b. Bühnenpodeste (örtlich)

Für die Aufbauten auf der Bühne werden örtlich Bühnenpodeste benötigt. Diese sollen zum Aufbaubeginn an der Bühne bereitgestellt sein. Der Aufbau erfolgt erst nach Einweisung durch das PM. Der VA stellt der Produktion folgende Podeste mit Zubehör (ggf. Transporte) kostenlos zur Verfügung:

- 1 2m x 2m x 0,4m (Breite x Tiefe x Höhe), inkl. dreiseitiger schwarzer Moltonabhängung
Drumriser

Bitte beachten Sie auch den Bühnengrundriss (CAD) zum Bau der Bühne sowie Ihre Anbauten!

3 . Stromanschlüsse

Ab Aufbaubeginn werden folgende, von einem Elektriker nach VDE geprüfte und beschriftete Stromanschlüsse benötigt. Erforderliche Kabelverlängerungen sind nach Absprache mit dem PM örtlich zu stellen:

Positionsangaben sind von der Bühne Richtung Publikum angegeben! Siehe Bühnenplan.

Bühnenbereich: Backline 6x16A/230V Schuko

Die genauen Positionen entnehmen Sie bitte den Bühnengrundrissplan.

In weiteren Bereichen:

FOH: Tonmischpult 1x16A/230V Schuko

Ohne ausdrückliche Genehmigung darf die Stromversorgung nicht unterbrochen werden. Für ggf. daraus entstehende Schäden haftet der VA.

4 . Ton- Licht, Backline- und Bühnentechnik

Die Produktion führt keine eigene Ton-und Lichttechnik mit sich. Diese muss vom VA kostenlos gestellt werden.

Sollte es für den VA unmöglich oder schwierig sein, die technischen Anforderungsprofile umzusetzen, kann die Produktion dies auch komplett anbieten. Erfragen Sie bitte hierzu ein separates Angebot bei dem PM an.

Folgende Ton-und Lichttechnik sollte mind. vorhanden sein:

PA-SYSTEM

- 1 PA die es ermöglicht eine ausreichende und druckvolle Beschallung der Veranstaltungsfläche zu gewährleisten. Hierzu sind unter Umständen auch Nearfills oder Delaylines notwendig. Als Beispiele möchten wir auf L-Acoustics Nexo, D&B, Martin-Audio. Linearray Systeme mit Sublows anführen.
Es können auch andere PA Systeme zum Einsatz kommen. Grundsätzlich sollte es sich bei dem PA System um ein 3 Wege Aktiv System handeln. (Bitte kein No Name Produkt)
- 1 Komplette Bühnenmikrofonie (laut Mikrofonseliste) mit allen Stativen, Kabel, Submulticore
- 1 FOH Mischpult CL5,DM7, öder ähnlich.

MONITOR-SYSTEM

- 1 Monitor Mischpult CL5, DM7 oder ähnlich (Kann aber vom örtlichen Techniker auch mit dem Ipad gemacht, hierzu die Kanäle am FOH Pult doppelt auflegen.
- 7 Monitor Wedges 2 Weg aktiv 15"/2" inkl. VerstärkerKabel (incl.Abhör Wedge) (L-Acoustics x-15 HiQ)
- 1 Drum Fill L-Acoustics SB-218 + X-115 HiQ incl.Amping und Kabel
- 1 Monitor Tontechniker der sich mit der Anlage auskennt und diese bedienen kann.
- 1 FOH Tontechniker (Optional)der sich mit der Anlage auskennt und diese bedienen kann. (In der Regel ist jedoch der eigene FOH – Toningeneur dabei.)

LICHT- ANLAGE

- 1 Komplette Lichtenanlage zur ausreichenden Ausleuchtung der Bühne
Min.48 KW
- 1 Backtruss mit 24 x PAR 64 1000 W /Raylights, 8 x PAR 64 ACL
- 1 Fronttruss – oder oder Seitentürme mit 24 x PAR 64 Floodlight / Raylight
- 8 PAR 64 Floorlights
- 2 DMX Stroboskope oder ähnlichen Effekt
- 1 DMX oder fernsteuerbare Nebelmaschine
- 1 Backdroop für Backtruss (Schwarz)
- 1 MA 24ch.Lichtmischpult oder vergleichbar
- 1 Dimmerrack 48KW
- 1 Lichttechniker der die Anlage programmieren und bedienen kann.

Bevorzugte Farben:LEE Yellow 101, Orange 105, Red 106, Magenta 113, Dark Blue 119, Amber 134, Chrome Orange 179, Dark Lavender 180.

**ES WERDEN KEINE NO NAME PRODUKTE AKZEPTIERT!!!
EBENSO SOLLTE DAS EQUIPMENT IM TECHNISCH SOWIE OPTISCH EINWANDFREIEM
ZUSTAND SEIN.**

BACKLINE

Die Produktion führt seine eigene Backlinetechnik mit sich.
Bei gestellter Backline folgt optional eine gesonderte Equipment Liste.

5 . Aufbaubeginn / Örtliche Crew / Soundcheck

Der Aufbaubeginn ist im Normalfall 4 Stunden vor Konzertbeginn. Soundcheck nach Absprache.

Folgende Grundanforderung von örtlichen Personal wird benötigt:

- 2 Aufbauhelfer
- 2 Abbauhelfer

Wir weisen darauf hin, dass der VA für Schäden haftet, die nachweislich durch die von Ihm zur Verfügung gestellten Mitarbeiter (= Erfüllungsgehilfen) verursacht worden sind. Wir empfehlen unbedingt, eine ausreichende Versicherung für diese Mitarbeiter abzuschließen.

6. Plastikplanen für Open Air Veranstaltungen

Es ist durch den VA sicherzustellen, dass für die Produktion mindestens 1 komplette Rolle Silofolie zur Verfügung steht. Alle bestückten Riser sowie die Technikbereiche werden nach dem Soundcheck damit verpackt.

7 . Vorschriften

Wir machen ausdrücklich auf die einschlägigen Vorschriften, insbesondere der Berufsgenossenschaft, des VDE und der Versammlungsstättenverordnung aufmerksam. Der VA übernimmt die Organisation des Sanitätsdienstes. Weiterhin halten Sie bitte entsprechend der Bestimmungen ausreichend Feuerlöscher (wie im vorherigen Punkt beschrieben) bzw. falls erforderlich eine Brandschutzwache bereit. Alle mündlichen Absprachen im Vorfeld müssen schriftlich festgehalten und den Beteiligten rechtzeitig zugänglich gemacht werden!

8. Erforderliche Unterlagen

Bitte schicken Sie uns folgende Unterlagen zurück:
Ausgefüllte und kommentierte Bühnenanweisung
Anfahrtsbeschreibung sehr gut leserlich zum Backstage Eingang, mit Durchfahrtscheinen
Bühnenplan
Materialliste Lichttechnik zzgl. Lichtplan
Materialliste Tontechnik

Ort, Datum

Stempel / Rechtsverb. Unterschrift des VA

Mit seiner Unterschrift bestätigt der VA, von allen Punkten der Bühnenanweisung Kenntnis genommen zu haben, diese einzuhalten und für eine verantwortungsvolle Umsetzung mit der Produktion zu sorgen. Für Schäden durch schuldhaftes Nichterfüllen dieser Bühnenanweisung haftet der VA. Sollten durch ungenügende Sicherheitsvorkehrungen Schäden, Verluste von Eigentum oder Verletzungen des Produktionspersonals eintreten, so trägt der VA sämtliche evtl. auftretenden Schadensersatzansprüche.

Wir bedanken uns freundlichst für die sorgfältige Bearbeitung der Bühnenanweisung und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und eine erfolgreiche Veranstaltung!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Anlagen: Stageplot
 General Inputlist